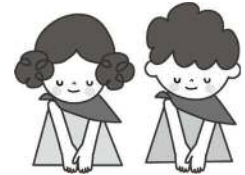


提出する前に…

## 最終チェックをお願いします



### 【加入者名簿について】

- 育成代表者の方も加入していますか？（13 ページ参照）  
（名簿の中に育成代表者の方の名前を記入しなければ加入したことになりません。  
また、加入していない場合、賠償責任保険の請求ができません。）
- 就学前3年以下の幼児が加入される場合、その幼児の欄に保護者のNo.を記載しましたか？（1 ページ参照）  
（就学前3年以下の幼児が加入する場合、その保護者が安全共済会に加入していることが条件となります。）
- 複数枚になる場合、1枚目の合計欄に、総人数・総額を記載、2枚目以降は斜線していますか？（5 ページ参照）

### 【年間行事計画書について】

- 行事の前日までの準備や、翌日以降の後片付けなどは記入していますか？（9,10 ページ参照）  
（当日以外の日に行われる準備・後片付けなどは、すべて記入しなければ共済金の請求ができません。）
- 実施予定日を正しく記入していますか？（9,10 ページ参照）  
（特定の日付・上旬・中旬・下旬のいずれかを記入してください。  
未定、空欄、上旬～下旬などは受付できません。）
- 日常定例活動の欄に、記入漏れはありませんか？  
（9,10 ページ参照）  
（ソフトボールなどスポーツ活動の練習・大会、古紙回収・廃品回収、役員会・理事会の会議など）